**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОНКУРС**

1 Работы и сопроводительные документы необходимо предоставлять ответственному по НИРС геолого-географического Соколову А.С. **до 15 ноября** 2022 г. На первом этапе работы будут рассматриваться комиссией внутри факультета. В срок до 20 ноября комиссия определяет работы, которые рекомендованы для участия в республиканском этапе конкурса. Работы, которые прошли на республиканский этап следует зарегистрировать, как и в предыдущие годы, на сайте конкурса (<http://www.sws.bsu.by/RespKonk.htm> по ссылке «Регистрация на второй этап конкурса» на левой панели) Срок регистрации работ-победителей факультетского этапа, прошедших на республиканский этап — до 5 декабря. Регистрировать нужно только победителей 1 этапа.

2 Документы **нельзя** скреплять степлером или скрепками, не вкладывать в файлы, просто сложить в указанном порядке в папку.

**3 По электронной почте alsokol@tut.by** предоставляется заполненная на работу информация в таблице;

Образец заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО автора полностью | статус автора на сегодняшний день | название работы | ФИО руководителя полностью | ученая степень, звание, должность руководителя  **(полностью, без сокращений)** | номер секции | название секции |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**NB Обратите внимание на название и номер секции (перечень секций в прикреплённом файле).**

При заполнении таблицы:

А) Буквы Е-Ё в фамилии обозначаем согласно написанию в паспорте.

Б) статус автора указывается на сегодняшний день (студент … курса, магистрант, выпускник 2022 года, выпускник магистратуры 2022 года)

**NB** Обязательно проверьте **в деканате (!)** **статус автора**.

Если это реальный студент, пишем студент и курс.

Если учится на сегодняшний день в магистратуре (очной или заочной) – магистрант.

Если закончил университет или магистратуру в текущем году – выпускник или выпускник магистратуры.

В) Если участница вышла замуж и сменила фамилию, то в скобках указываем предыдущую.

4  Документы на каждого конкурсанта должны быть предоставлены **в отдельной папке** и включать н**аучную работу** (см. правила оформления работ на сайте sws.bsu.by), которая должна быть сложена в следующем порядке:

* титульный лист,

На титульном листе указывайте не только название, но и **номер секции**.

* подписанный отзыв руководителя, в котором указывается соответствие научной работы требованиям, определенным пунктом 4 Положения о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов (прилагается),

**НОВОЕ!** В отзыве высказывается целесообразность продолжения автором исследований по данной тематике и его обучения в магистратуре или аспирантуре (адъюнктуре).

* реферат,
* текст работы,
* Если была смена фамилии, а статьи подписаны старой фамилией, то копию свидетельства о браке.
* акт(-ы) внедрения (если есть),
* **НОВОЕ!** з**аверенную деканом (подписью и печатью) справку** о действительности проверки на антиплагиат (не менее 50 %).  
  Приблизительный текст справки:

**Справка**  
о результатах проверки на наличие плагиата

Научная работа *(название) (кого? — ФИО автора полностью),* представленная на ХХIХ Республиканский конкурс научных работ студентов, имеет *(цифры)* % уникальности.

Декан  *(название)* факультета                       *печать, подпись                                          ФИО*

* **Скриншот результатов проверки на антиплагиат** (сервис любой на выбор);
* список публикаций автора (с подписью декана и печатью факультета), а также при наличии материалы, подтверждающие участие автора научной работы в выполнении научных проектов, студенческих грантах;
* приложения ксерокопий статей в порядке, соответствующем списку публикаций автора, и актов о внедрении.
* **НОВОЕ!** Оценочный лист с выставленными предварительно научными руководителями баллами за работу (согласно образцу в файле «КРИТЕРИИ ОЦЕНИК РАБОТ РК\_2022»).
* Копии трех страниц паспорта **(2 экз.) – 25, 31, 33, каждая на отдельном листе (это важно!)** БГУ просит именно так, и разрезать потом нельзя, всего – 6 листов. Лист с пропиской – подписать фамилию.
* Если была смена фамилии, то копию свидетельства о браке.
* **НОВОЕ!** НЕ НУЖНО предоставлять сведения об авторе и научном руководителе работы

6) Проконтролируйте **ПРАВИЛЬНОСТЬ регистрации участников (регистрация только после прохождения первого этапа!!!!)**.

При регистрации фамилия участника указывается **на русском языке**, даже если сама работа – на белорусском или английском. Буквы Е-Ё в фамилии обозначаем согласно написанию в паспорте.

**NB Еще важный момент:** Сверьте, пожалуйста, темы-имена-регалии руководителей в заявке и в самой работе, а также обязательно сверьте **номер и правильность названия секции** на титульном листе работы (я ориентируюсь именно на эту информацию при рассылке) и в заявке от факультета.