**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОНКУРС**

1 Работы и сопроводительные документы необходимо предоставлять ответственному по НИРС геолого-географического факультета Соколову А.С. **до 10 ноября**.

2 Документы **нельзя** скреплять степлером или скрепками, не вкладывать в файлы, просто сложить в указанном порядке в папку.

**3 На электронную почту alsokol@tut.by** предоставляется заявка по установленной форме (образец таблицы прилагается ниже);

Образец заявки (ориентация – альбомная):

**Заявка на участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов – 2023 от геолого-географического факультета**

**УО «ГГУ имени Ф. Скорины»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО автора полностью | статус автора на сегодняшний день | название работы | ФИО руководителя полностью | ученая степень, звание, должность руководителя  **(полностью, без сокращений)** | номер секции | название секции |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**NB Обратите внимание на название и номер секции (см. Приказ на сайте** sws.bsu.by**).**

Б) в алфавитном порядке;

В) Буквы Е-Ё в фамилии обозначаем согласно написанию в паспорте.

Г) статус автора указывается на сегодняшний день (студент … курса, магистрант, выпускник 2023 года, выпускник магистратуры 2023 года)

**NB** Обязательно проверьте **в деканате (!)** **статус автора**.

Если это реальный студент, пишем студент и курс.

Если учится на сегодняшний день в магистратуре (очной или заочной) – магистрант.

Если закончил университет или магистратуру в текущем году – выпускник или выпускник магистратуры.

Е) Если участница вышла замуж и сменила фамилию, то в скобках указывается предыдущая.

4  Документы на каждого конкурсанта должны быть предоставлены **в отдельной папке** и включать н**аучную работу** (см. правила оформления работ на сайте sws.bsu.by), которая должна быть сложена в следующем порядке:

* титульный лист по образцу с указанием номера и названия секции **(номера изменились в 2023 году)**.
* подписанный отзыв руководителя,

В отзыве высказывается целесообразность продолжения автором исследований по данной тематике и его обучения в магистратуре или аспирантуре (адъюнктуре).

* реферат,
* текст работы,
* Если была смена фамилии, а статьи подписаны старой фамилией, то копию свидетельства о браке.
* **Заверенную деканом (подписью и печатью) справку** о действительности проверки на антиплагиат (не менее 50 % оригинальности).  
  Приблизительный текст справки:

**Справка**  
о результатах проверки на наличие плагиата

Научная работа *(название) (кого? — ФИО автора полностью),* представленная на ХХIХ Республиканский конкурс научных работ студентов, имеет *(цифры)* % уникальности.

Декан  *(название)* факультета                       *печать, подпись                                          ФИО*

* **Скриншот результатов проверки на антиплагиат** (сервис любой на выбор);
* акт(-ы) внедрения (если есть),
* список публикаций автора (с подписью декана и печатью факультета),
* приложения ксерокопий статей в порядке, соответствующем списку публикаций автора.
* Копии трех страниц паспорта **(2 экз.)** – 25, 31, 33, каждая на отдельном листе (это важно!). БГУ просит именно так, и разрезать потом нельзя, всего – 6 листов. Лист с пропиской – подписать фамилию.
* Если была смена фамилии, то копию свидетельства о браке.
* **согласие на обработку персональных данных** (образец прикрепляю).

При регистрации фамилия участника указывается **на русском языке**, даже если сама работа – на белорусском или английском. Буквы Е-Ё в фамилии обозначаем согласно написанию в паспорте.